

POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE

Informace povinně zveřejňované dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „z. č. 106/1999 Sb.“ nebo „zákon“).

Název

Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s.

Důvod a způsob založení

Povinný subjekt je obchodní korporací – akciovou společností. Jediným akcionářem povinného subjektu je Městská část Praha 3. Zakladatelské dokumenty a doklady blíže specifikující důvod a způsob založení jsou zveřejněny ve sbírce listin, která je dálkově přístupná na webových stránkách www.justice.cz.

Organizační struktura

Představenstvo

Předseda představenstva: Bc. Tomáš Kalivoda

Místopředseda představenstva: Milan Horvát

Člen představenstva: Mgr. Ladislav Kolář

Dozorčí rada

Předseda dozorčí rady: Doc. Ing. Mgr., Martin Dlouhý, Dr., MSc.

Členové dozorčí rady: PhDr. Gabriela Pecířová, Ing. Zdeněk Zábojník, MBA

Kontaktní spojení

Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s.

Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3

Úřední hodiny: pondělí a středa 9.00 – 12.00 hod., 13.00 – 17.00 hod.

Telefonní čísla: 227 031 799

<http://www.szmpraha3.cz/kontakt/>

Internetová stránka: www.szmpraha3.cz

E-podatelna: podatelna@szmpraha3.cz

Elektronická adresa: info@szmpraha3.cz

ID datové schránky: 4kcget7

Případné platby lze poukázat na

účet č: 226557362/0300, Československá obchodní banka, a.s.

IČ

28533062

DIČ

CZ28533062

Dokumenty

Zakladatelské dokumenty, účetní závěrky, výroční zprávy a zprávy auditora vážící se k povinnému subjektu jsou zveřejněny ve sbírce listin na webových stránkách www.justice.cz.

Žádosti o informace, příjem žádostí a dalších podání

Informace jsou žadateli poskytovány zveřejněním, ústně, písemně, na základě podané žádosti.

Žádosti lze podat:

ústně – na adrese Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3 a není-li na podanou žádost informace poskytnuta, je nezbytné žádost podat písemně;

písemně – na adresu sídla povinného subjektu: Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s., Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3;
elektronicky – e-mailem na adresu: podatelna@szmp Praha3.cz nebo do datové schránky povinného subjektu 4kcget7.

Opravné prostředky

Odvolání a stížnosti na postup při vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. se podávají ve lhůtách dle tohoto zákona, a to písemnou formou na adresu sídla povinného subjektu: Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s., Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3, popř. v elektronické podobě na adresu podatelny podatelna@szmp Praha3.cz nebo do datové schránky povinného subjektu 4kcget7. O opravném prostředku rozhoduje představenstvo Správy zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s.

Formuláře

Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s. nemá formulář pro podání žádosti o informace.

Popis postupu při vyřizování žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

Žádat o informace může každá fyzická i právnická osoba. Žádost o informaci se podává povinnému subjektu, v jehož působnosti je daná informace. Tuto žádost není třeba žádným způsobem zdůvodňovat.

Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb. je podána dnem, kdy ji obdržela Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s. Žádost musí obsahovat povinné náležitosti dle zákona č. 106/1999 Sb., zejména že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona s tím, že se musí vztahovat k působnosti Správy zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Žádosti o poskytnutí informace povinný subjekt není povinen vyhovět v případech stanovených zákonem č. 106/1999 Sb., a to zejména v případech:

- dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací (§ 2 odst. 4 zákona)
- ochrany utajovaných skutečností (§ 7 zákona)
- ochrany osobnosti a osobních údajů (§ 8a zákona)
- ochrany obchodního tajemství (§ 9 zákona)
- ochrany důvěrnosti majetkových poměrů (§ 10 zákona)
- dalších omezení práva na informace (§ 11 zákona)

Pokud žádost bude splňovat všechny náležitosti a podmínky pro její přijetí, poskytne povinný subjekt žadateli informace ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Tato lhůta může být z důvodů stanovených zákonem prodloužena o 10 dnů. Pokud povinný subjekt žádosti nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o jejím odmítnutí.

Předpisy

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Předpisy jsou k nahlédnutí na Portálu veřejné správy <http://portal.gov.cz/portal/obcan/>

Úhrady za poskytování informací

Úhrada za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. se účtuje dle sazebníku úhrad s tím, že poskytnutí informace spojené s touto úhradou je podmíněno zaplacením požadované úhrady za podmínek stanovených zákonem č. 106/1999 Sb.

Sazebník úhrad za poskytování informací

<http://www.szmpraha3.cz/dokumenty/sazebnik-uhrad.pdf>

Licenční smlouvy

Vzory licenčních smluv, výhradní licence: nejsou dány licenční smlouvy potřebné podle § 14 zákona k poskytování informací povinným subjektem.

Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

http://www.szmpraha3.cz/dokumenty/vyrocnizprava-podle-z-c-106_1999-sb-za-rok-2016.pdf